

Reglamento Particular del Comité Técnico de Certificación AEN/CTC-034

**“Materiales Cerámicos de Arcilla Cocida
utilizados en la construcción”**

RPCTC-034

Revisión 12

Fecha 2015-11-17

1 Objeto

El presente Reglamento define el campo de actividad y composición del AEN/CTC-034 "Materiales Cerámicos de Arcilla Cocida utilizados en la construcción", llamado en adelante "el Comité".

El contenido de este Reglamento emana del Reglamento **General** de los Comités Técnicos de Certificación, que prevalece sobre él.

Los requisitos particulares para la certificación de los productos o familias de productos contenidos en el campo de actividad del Comité son objeto de los Reglamentos Particulares (RP) de Certificación correspondientes.

2 Campo de actividad del Comité

Certificación de materiales cerámicos de arcilla cocida utilizados en la construcción

3 Composición del Comité y de los Grupos de Trabajo

3.1 Composición del CTC

La composición del Comité es la siguiente:

Grupo	Número representantes	Entidades
1	6	<ul style="list-style-type: none"> - 5 Fabricantes elegidos de acuerdo con el apartado 5.1 de este Reglamento - 1 representante de HISPALYT
2	5	<ul style="list-style-type: none"> - Subdirección General de Calidad y Seguridad Industrial de la Dirección General de Política Tecnológica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo - Dirección General de la Vivienda, la Arquitectura y el Urbanismo del Ministerio de Fomento - Consejo General de Colegios de Arquitectos Técnicos de España - Dirección General de Urbanismo y Vivienda. Consejería de Vivienda y Urbanismo de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha. - Laboratorio de Control de la Calidad de la Edificación del Gobierno Vasco.
3	3	<ul style="list-style-type: none"> - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas y Energía - Comité Técnico de Normalización AEN/CTN-136 - Instituto de Ciencias de la Construcción Eduardo Torroja (C.S.I.C.)

4	3	- 1 representante del laboratorio LOEMCO - 2 representantes de las entidades de evaluación
5	1	- Servicios Técnicos de AENOR

Los vocales del CTC y de los Grupos de Trabajo, y cualquier otro participante en una de sus reuniones, están obligados a mantener la confidencialidad de los datos e informaciones de naturaleza reservada a los que pudieran tener acceso en cumplimiento de sus funciones y a cumplir con el Protocolo de Tratamiento Comercialmente Sensible y las Pautas de Comportamiento en Derecho de Competencia. De este compromiso existirá constancia escrita en cada reunión.

El presidente y el vicepresidente se elegirán nominalmente de entre los vocales.

3.2 Composición del Grupo de Trabajo Permanente

3.2.1 En cumplimiento del apartado 4.8 del Reglamento General de los CTC, se constituye el GT permanente para el análisis de los expedientes de certificación en los casos en los que no se alcance el equilibrio en el CTC. La composición de este GT será la constituida por todos los vocales, presentes en la reunión del CTC, de los grupos 2, 3, 4 y 5 y un representante del grupo 1, el cual será designado en función del tipo de producto a analizar.

El presidente del GT será el presidente del Comité y en su defecto el presidente de sesión.

3.2.2 En cumplimiento del apartado 4.8 del Reglamento General de los CTC, se constituye el GT permanente para el análisis de los expedientes de certificación en los casos en los que no sea posible salvaguardar la confidencialidad. La composición de este GT será la constituida por todos los vocales, presentes en la reunión del CTC, de los grupos 2, 3, 4 y 5.

El presidente del GT será el presidente del Comité y en su defecto el presidente de sesión.

3.3 Actuación ante la solicitud de ampliación de productos certificados

A fin de agilizar los procesos de certificación en aquellos supuestos que el peticionario de los nuevos certificados sea ya titular de productos certificados, se establece el siguiente procedimiento de actuación.

3.3.1 Ampliación de un producto, dentro de una familia de productos (RP) ya certificada

La Secretaría (Servicios Técnicos de AENOR), revisará la documentación recibida, comprobando que se cumplen los requisitos establecidos en el RP 34.00 y, adoptando en su caso, las acciones adecuadas.

En caso de una evaluación positiva, la Secretaría (Servicios Técnicos de AENOR), propondrá la concesión del certificado, informando de todas las ampliaciones cursadas al Comité en su próxima reunión.

4 Secretaría del Comité

Los servicios técnicos de AENOR desempeñan las funciones de secretaría del Comité. Sus datos de contacto son:

Dirección: Génova, 6 – 28004 MADRID – ESPAÑA
Teléfono: (+34) 914 325 962
Fax: (+34) 913 104 683
Correo electrónico: certificación@aenor.es

5 Otros

5.1 Procedimiento de elección de los representantes de los fabricantes

Este punto tiene por objeto definir el procedimiento para la elección de los representantes de las empresas titulares de la Marca AENOR que ocuparán las cinco vocalías correspondientes a la representación de los titulares de la Marca AENOR para materiales cerámicos en el Comité Técnico de Certificación de Materiales Cerámicos en el AEN/CTC-034.

Deberá ajustarse a lo dispuesto en el apartado 3.5.1 del Reglamento General de los Comités Técnicos de Certificación.

5.1.1 Designación de los candidatos

Los vocales representantes de los fabricantes se elegirán de entre las empresas que hayan certificado sus productos o estén en proceso de concesión del certificado.

La Secretaría del Comité enviará un escrito a todos los solicitantes y a todos los titulares de la Marca AENOR solicitando que propongan, si así lo desean y en un plazo de un mes, su candidatura a las vocalías asignadas a los fabricantes indicando quién será el representante y su suplente.

5.1.2 Distribución de las vocalías de los fabricantes

Las 5 vocalías correspondientes a los fabricantes se distribuirán de la forma siguiente:

- Dos vocalías serán asignadas de entre los representantes de los fabricantes de ladrillos cara vista y adoquín cerámico.
- Dos vocalías serán asignadas de entre los fabricantes de productos destinadas a fábricas a revestir (tableros, ladrillos no vistos, ladrillos gran formato, paneles y bovedillas de arcilla cocida)
- Una vocalía será asignada de entre los fabricantes de tejas cerámicas.

5.1.3 Comunicación de las elecciones

La Secretaría informará a los fabricantes de la realización de elecciones, comunicando, al menos con un mes de antelación, el plazo para la presentación de candidatos.

Cada empresa elegirá un titular y un suplente por cada uno de los productos a los cuales presente candidatura.

Transcurrido ese plazo, se les remitirá la relación de candidatos junto con el boletín y fecha límite de votación.

5.1.4 Sistema de elección

- Los fabricantes de cada producto elegirán por votación, entre los candidatos presentados, a sus representantes.
- La votación se realizará por escrito, pudiéndose enviar un boletín por empresa y producto.
- En cada boletín se reflejarán “n” representantes, siendo “n” el número de representantes del producto en cuestión, fijado por el Comité.
- Los “n” fabricantes más votados de cada producto serán los representantes en el Comité del producto para el cual presentaron su candidatura.
- Una empresa sólo podrá tener un representante en el Comité. En el caso de obtener el mayor número de votos en varios productos deberá elegir a que producto representa renunciando a los demás para los cuáles presentó candidatura, cuyas vocalías serán ocupadas por el segundo representante más votado.

5.1.5 Caso de empate

En caso de empate, se tendrá en cuenta el siguiente orden de prioridades:

1. El que menor nº de veces haya sido representante.
2. El de mayor antigüedad.

Si continuase el empate y el número de plazas vacantes fuese menor que el de las empresas empatadas, el periodo de ejercicio será compartido y distribuido por el Comité entre dichas empresas.

5.1.6 Renovación

- Los representantes serán renovados cada cuatro años, pudiéndose presentarse para su reelección.
- Para un mejor conocimiento de dicho funcionamiento, los nuevos representantes podrán asistir como invitados a la última reunión del representante saliente.

5.1.8 Comunicación al Comité

- La Secretaría informará al Comité, tanto de la realización de elecciones como de sus resultados.

5.2 Procedimiento de actuación del grupo de trabajo permanente de evaluación de informes

5.2.1 Composición

El Grupo permanente de evaluación de expedientes creado en el seno del CTC-034 estará integrado por:

- El Vicepresidente del Comité
- La Secretaría del Comité (Servicios Técnicos de AENOR)
- Vocales:
 - 1 representantes de las Entidades de Evaluación.
 - 1 representante de los licenciarios de la marca
 - 1 representante del Instituto de Ciencias de la Construcción Eduardo Torroja (C.S.I.C.).
 - 1 representante del Comité Técnico de Normalización AEN/CTN-136

5.2.2 Funciones del grupo de trabajo

- El grupo de trabajo se reunirá para estudiar los informes de auditoría, inspección y ensayos de los expedientes de concesión y seguimiento y preparar propuestas para presentar al Comité. Previamente, la Secretaría habrá realizado un análisis de todos los informes de seguimiento recibidos, presentando únicamente aquellos que presenten desviaciones a los requisitos, del resto de expedientes que hayan sido dado como conformes, el grupo de trabajo será informado en la siguiente reunión.
- Informar al Comité del resultado de la evaluación de actividades realizadas a nuevas concesiones de productos no certificados.
- Adoptar acuerdos sobre informes que no sean completamente conformes o acuerdos de sanción, siempre que éstos no impliquen una suspensión o retirada del certificado. En este último caso, el grupo de trabajo, a través de la Secretaría, informará al Comité de las incidencias detectadas, siendo éste quien adopte una decisión sobre el tipo de sanción, si procede, que se deberá comunicar al licenciario del Certificado.

En cualquier caso, el grupo de trabajo informará de sus actuaciones y acuerdos en la siguiente reunión del Comité.

5.2.3 Funcionamiento del grupo de trabajo

El grupo de trabajo se reunirá mediante comunicación remitida desde la Secretaría. La frecuencia de las reuniones estará en función de la necesidad de estudio de expedientes y del plazo que medie entre las reuniones del Comité.

Para considerar válida su reunión, será precisa la presencia del Vicepresidente y de la Secretaría del Comité (**Servicios Técnicos de AENOR**).

El estudio de los informes de seguimiento se llevará a cabo una vez que estén en Secretaría los informes correspondientes a la visita de seguimiento, ensayos y las acciones correctivas derivadas de éstos.

El Comité velará por el buen funcionamiento del Grupo de Trabajo y podrá acordar procedimientos de actuación complementarios a los que se establecen en el presente procedimiento.

5.2.4 Permanencia del grupo de trabajo

El Grupo de Trabajo tiene carácter permanente. No obstante, cuando las circunstancias así lo determinen, el Comité podrá acordar su inactividad temporal o su disolución.

6 Modificaciones

El Presente Reglamento puede ser modificado, a propuesta del Comité, por la Comisión Permanente de AENOR, por delegación de la Junta Directiva.